

Contact / Facturation		Expédition <input type="checkbox"/> même que l'adresse de facturation				
Dénomination sociale:		Dénomination commerciale:				
Nom du président:		Contact principal:				
Adresse de facturation:		Adresse d'expédition:				
Ville / Province / Code postal:		Ville / Province / Code postal:				
Téléphone:	Télécopieur:	Téléphone:	Télécopieur:			
Courriel du président:		Courriel du service des ventes et du marketing:				
Courriel commercial:		Courriel de commande/d'expédition:				
Courriel de comptabilité:		Site Web:				
Information sur les opérations						
Type d'entreprise:		Type d'emplacement: <input type="checkbox"/> Détaillant <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Mobile				
Nombre d'employés:		Nombre d'emplacements:				
Nombre de représentants commerciaux:	No de designers / d'ingénieurs:	Nombre de techniciens:	Nombre de véhicules de service mobile: Nombre d'installateurs sous-contractés:			
Frais de gestion de l'environnement:		Province d'enregistrement:				
Produits / Services offerts par votre entreprise (cocher toutes les options applicables):						
<input type="checkbox"/> Produits audiovisuels commerciaux		<input type="checkbox"/> Sécurité commerciale et résidentielle				
<input type="checkbox"/> Service d'installation commerciale		<input type="checkbox"/> Produits et services de télévisions en circuit fermé et de surveillance				
<input type="checkbox"/> Entreprise / éducation / gouvernement / lieu de culte		<input type="checkbox"/> Produits audiovisuels résidentiels				
<input type="checkbox"/> Produits et services d'affichage dynamique numérique		<input type="checkbox"/> Service d'installation résidentielle				
<input type="checkbox"/> Produits et services des technologies de l'information / réseautage		<input type="checkbox"/> Produits automobiles				
<input type="checkbox"/> Domotique / systèmes de contrôle		<input type="checkbox"/> Service d'installation de produits automobiles				
Indiquer vos cinq marques les plus vendues:						
1)		4)				
2)		5)				
3)						
Indiquez les produits ou marques que vous souhaitez acheter chez Staub Electronics.						
Vendez-vous des produits sur Internet? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non						
Indiquez combien approximativement vous dépenserez annuellement chez Staub Electronics (ne choisir qu'une option):						
<input type="checkbox"/> 1 \$ à 9 999 \$		<input type="checkbox"/> 30 000 \$ à 39 999 \$				
<input type="checkbox"/> 10 000 \$ à 19 999 \$		<input type="checkbox"/> 40 000 \$ à 49 999 \$				
<input type="checkbox"/> 20 000 \$ à 29 999 \$		<input type="checkbox"/> Plus de 50 000 \$				
Exigences de la commande initiale						
Une commande initiale d'un minimum de 500 \$ CA doit accompagner cette demande afin de devenir un détaillant autorisé Staub (en excluant les taxes et les frais d'expédition).						
Personne ressource (Remarque: Assurez-vous que le courriel est indiqué dans la partie contact/facturation pour ceux sélectionnés.)						
	Comptabilité	Achat	Ventes et marketing	Expédition	Président	Autres (inclure courriel/titre ci-dessous)
Confirmation de la commande client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bordereau de marchandises de commande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confirmation de la facture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Note de crédit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé de compte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Offres spéciales à venir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bulletin d'information HTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bulletin d'information 12V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
"Autres" Courriel:			"Autres" Titre:			

Information sur l'entreprise

N° de taxe provinciale:	N° de TPS:
Revenu annuel approximatif:	Année de commencement:
Nombre d'années à l'emplacement actuel:	Adresse d'expédition:
Ville / Province / Code postal:	Ligne de crédit demandée:
Structure juridique: <input type="checkbox"/> Société privée <input type="checkbox"/> Société de personnes <input type="checkbox"/> Société publique <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle	
Comment avez-vous entendu parler de nous? <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Représentant de ventes de Staub <input type="checkbox"/> Fournisseur Staub* <input type="checkbox"/> Publicité* <input type="checkbox"/> Autre*	
* Veuillez spécifier:	

Directeurs et officiers

Nom	Titre	Adresse	Ville	Province	Téléphone
1.					
2.					

Payment Details

Je, _____ autorise Staub Electronics Ltd. à utiliser le numéro de carte de crédit suivant pour traiter le paiement des factures/commandes telles qu'indiquées ci-dessous:

Nom sur la carte: _____

Carte de crédit: _____

Type de carte: Visa Mastercard American Express

Date d'expiration: _____

Veuillez indiquer la façon dont vous souhaitez que votre carte de crédit soit utilisée:

Traiter toutes les commandes passées au moyen de mon compte sur la carte de crédit enregistrée

Traiter le paiement pour la facture suivante: _____

Signature et autorisation

Je conviens de ne pas contester les frais portés à la carte de crédit ci-dessus relatifs aux commandes effectuées par mon entreprise et qui sont traitées par Staub Electronics Ltd.

Signature: _____

Nom (en lettres moulées): _____

Titre: _____

Date: _____

Veuillez fournir une photocopie du recto de votre carte de crédit à cet endroit. Le nom du détenteur de la carte de crédit doit correspondre à celui sur le formulaire ci-dessous.

Veuillez fournir une photocopie du verso de votre carte de crédit à cet endroit.

Conditions de Staub Electronics Ltd.

Exigences de la commande initiale : Afin de devenir un détaillant Staub, votre demande de compte doit être accompagnée d'une commande d'un minimum de 500 \$ (en excluant les taxes et les frais d'expédition). Le non-respect de cette exigence entraînera un refus à votre demande de compte. Les détaillants Staub potentiels recevront un code d'utilisateur invité pour accéder à la liste des prix sur www.staub.ca et pour effectuer facilement la commande initiale. Le code d'utilisateur invité sera valide pour 30 jours et les commandes initiales doivent être approuvées par un représentant Staub. Veuillez faire parvenir votre bon de commande ainsi que votre demande de compte par courriel ou par télécopieur.

Exigences annuelles minimales : Afin de conserver votre statut de détaillant Staub, vous devez commander un minimum de 6 000 \$ de produits Staub par année. Si le minimum annuel n'est pas atteint, votre compte sera désactivé et vous devrez faire une nouvelle demande pour rétablir votre statut de détaillant avec une commande initiale d'un minimum de 500 \$. Les comptes seront surveillés et évalués à tous les douze mois à la date anniversaire de l'approbation de votre compte. Les détaillants seront avisés par écrit s'ils ne respectent pas les exigences annuelles minimales.

Comptes inactifs : Les comptes qui sont inactifs pour une période de 90 jours ou plus seront désactivés et n'auront plus d'accès de connexion à www.staub.ca. Vous devez communiquer avec le service à la clientèle de Staub afin de réactiver votre compte en ligne. Les crédits en acompte inactifs pour une période de douze mois ou plus seront transférés automatiquement à des cartes de crédit à terme. Afin de rétablir tout compte à terme, vous devez faire une nouvelle demande de compte et devez vous conformer à notre politique de commande initiale d'un minimum de 500 \$. (Veuillez voir ci-dessus.)

Politique relative aux commandes : Toutes les commandes doivent disposer d'un numéro de bon de commande et être passées par télécopieur, téléphone, courriel, site Web ou par l'intermédiaire de votre agent commercial Staub. Pour aider nos employés à traiter votre commande, veuillez avoir en mains les quantités, les numéros des pièces et les descriptions lorsque vous passez votre commande. Les commandes par télécopieur, courriel et site Web peuvent être placées 24 heures sur 24 et seront traitées le premier jour ouvrable disponible.

Une fois votre commande originale reçue et traitée, tout ajout à votre commande sera traité comme une nouvelle commande et sera soumise à notre politique relative à l'expédition en port payé.

Les commandes passées avant 17 h 00 heure normale du Pacifique seront envoyées le jour même au moyen du service par camion de Purolator Courier. Pour les concessionnaires voulant un service d'un autre expéditeur, les commandes doivent être passées avant 14 h 00 heure normale du Pacifique afin d'être envoyées le jour même. Les commandes qui doivent être accélérées doivent être passées avant 14 h 00 heure normale du Pacifique afin d'être envoyées le jour même. Les commandes passées après les heures limites seront traitées et envoyées le jour ouvrable suivant.

Service sur présentation : Pour les clients locaux qui utilisent notre service sur présentation, veuillez passer vos commandes une heure avant de les ramasser afin d'éviter des retards prolongés. Les commandes imprévues (ceux qui ne passent pas une commande à l'avance) seront soumises à un délai de préparation d'une heure. Les ajouts aux commandes sur présentation qui ont déjà été traitées nécessiteront une heure de plus pour les traiter. Les commandes sur présentation seront retenues pendant sept (7) jours, après lesquelles elles seront annulées et retournées dans l'inventaire.

Commande minimum : Le montant minimum facturé pour n'importe quelle commande doit être de 100,00 \$, hors frais de transport et hors taxes. Les commandes qui ne satisfont pas au montant minimum de 100,00 \$ sont soumises à des frais de traitement de 20,00 \$. Les articles en solde sont exclus de cette politique.

Commandes en rupture de stock : Les commandes en rupture de stock d'une valeur de plus de 100,00 \$ hors taxes, seront envoyées port payé. Les commandes en rupture de stock d'un montant inférieur à cette valeur seront retenues jusqu'à ce que des commandes supplémentaires soient ajoutées afin de dépasser le montant minimum de 100,00 \$ de notre politique relative aux commandes. S'il existe des articles en rupture de stock d'un montant inférieur à cette valeur et que vous demandez qu'ils soient envoyés, des frais d'expédition s'appliqueront. Les demandes de livraison rapide sont soumises à notre politique relative aux frais d'expédition standard. Toutes les commandes en rupture de stock seront annulées dans un délai de soixante (6) jours sauf indication contraire. Les commandes en rupture de stock sont envoyées par l'intermédiaire d'un transporteur et du service de préférence de Staub Electronics Ltd. Modalités de paiement : Nos modalités de paiement de compte standard sont « net 30 jours » à compter de la date de la facture, sur approbation de crédit. Lorsque vous demandez un compte ouvert, veuillez prévoir un délai de 5 jours ouvrables pour traiter la demande.

Tous les chèques retournés, sans exception, sous soumis à des frais de service de 25,00 \$.

Staub Electronics accepte également les cartes Visa, MasterCard et American Express.

Tarifification : Toutes les tarifications sont sous réserve de modifications sans préavis. Des remises quantitatives sont disponibles pour des articles spécifiques, veuillez communiquer avec votre agent commercial de Staub Electronics pour obtenir de plus amples renseignements. Des frais supplémentaires pourront être appliqués sans préavis pour les devises en dollars américains si cela est justifié.

Garantie : Les garanties des fabricants seront honorées telles que déclarées par le fabricant et là où applicable au Canada. Un numéro d'autorisation de retour est requis avant de pouvoir retourner des marchandises. Vous pouvez vous procurer d'un numéro d'autorisation de retour auprès de notre service de garantie. Assurez-vous que les marchandises sont retournées par fret payé d'avance, le numéro d'autorisation de retour est écrit sur l'extérieur de la boîte, un exemplaire de la facture a été inclus, ainsi qu'une brève description du problème. Les expéditions en port dû sans numéro d'autorisation de retour visible et valide seront refusées. Tous les retours seront évalués en fonction des directives de garantie particulières du fabricant. L'émission d'un numéro d'autorisation de retour par Staub Electronics ne garantit pas une couverture de garantie. Les marchandises qui ont été maltraitées (par exemple, installées incorrectement, endommagées, perforées ou décolorées par le soleil) ne seront pas réparées dans le cadre de la garantie.

Garantie d'avance : Nous serons ravis d'offrir un produit à l'avance aux clients s'il y a un produit défectueux en question. Toutes les demandes de garantie à l'avance sont soumises aux frais de transport. Il faut se procurer d'un numéro d'autorisation de retour de notre service de garantie avant que les demandes de garantie d'avance soient traitées. Les demandes de garantie d'avance sont soumises à la disponibilité du produit.

Expédition : Rendez-vous sur www.staub.ca/support pour consulter les détails particuliers concernant les services d'expédition dans votre région, y compris les niveaux de fret payé d'avance. Les commandes qui se qualifient pour le fret payé d'avance seront envoyées par l'intermédiaire d'un transporteur de notre préférence. Toutes les commandes qui ne sont pas payées d'avance seront soumises aux frais de transport affichés des transporteurs. Toutes les commandes envoyées à partir de Staub Electronics sont F.O.B. (franco bord) de notre entrepôt à Richmond, en Colombie-Britannique.

Marchandises perdues ou endommagées : Toutes les commandes sont envoyées en bonne condition par l'intermédiaire des transporteurs accrédités. Le départ de la commande à partir de l'entrepôt de Staub est considéré comme étant la livraison au client. Tous les risques de perte et de dommage pendant le transport sont à la responsabilité du client. Une réclamation de perte ou de dommage devrait être faite immédiatement dès réception chez le transporteur. Le paiement de la facture pourrait ne pas être retenu en raison de la perte ou des dommages.

Articles manquants / Différence sur la facture : Il faut effectuer les réclamations par écrit dans un délai de sept (7) jours civils dès réception de la commande. Veuillez inclure des exemplaires de la facture ou du bordereau de marchandises et du reçu d'expédition. Après sept (7) jours suivant la réception de la commande, les réclamations des articles manquants ou des différences sur la facture ne seront pas honorées.

Veuillez diriger toutes les communications vers orders@staub.ca ou par courrier à l'adresse suivante : Staub Electronics Ltd. #160 – 11791 Hammersmith Way, Richmond, BC V7A 5C6.

Retours des marchandises : Tous les produits* peuvent être retournés dans un délai de 60 jours suivant l'achat pour un crédit complet. Les retours des produits* après 60 jours seront soumis à des frais de restockage de 20 %, ou à un solde de stock dollar par dollar et devront être approuvés par un gestionnaire de Staub Electronics et un agent commercial de votre territoire. Les demandes de solde de stock doivent être accompagnées d'une commande de remplacement avant de pouvoir émettre un numéro d'autorisation de retour. Les marchandises ne peuvent pas être retournées après 180 jours.

Toutes les marchandises retournées doivent être scellées à l'usine, en bon état de vente, et pas datées, marquées d'un prix ou endommagées. Assurez-vous que les marchandises sont envoyées par fret payé d'avance et que le numéro d'autorisation de retour est écrit sur l'extérieur de la boîte. Les expéditions en port dû sans numéro d'autorisation de retour visible et valide seront refusées.

L'émission d'un numéro d'autorisation de retour par Staub Electronics ne garantit pas un crédit pour les marchandises. Toutes les marchandises retournées doivent se conformer aux conditions de notre politique relative aux retours des marchandises. Les marchandises qui ne se conforment pas à cette politique seront refusées et retournées au client.

*sauf les articles ouverts, les articles endommagés, les commandes originales, les articles en solde, les articles sans suite et les articles de commande special

Articles de commande spéciale : Les articles de commande spéciale sont non remboursables. Les articles qui ne sont pas fournis par Staub Electronics Ltd. sont disponibles par « commande spéciale ». Les articles de « commande spéciale » prennent environ 10 à 15 jours ouvrables d'être disponibles dans notre inventaire. Staub Electronics Ltd. s'engage à rendre ces articles disponibles dans un délai de 10 à 15 jours ouvrables mais ne peut pas le garantir.

Politique relative aux ventes en ligne : Les produits achetés auprès de Staub Electronics Ltd. ne peuvent pas être commercialisés ou vendus en ligne sans approbation par écrit d'un gestionnaire de Staub Electronics. L'approbation est donnée au cas par cas et au produit par produit, et est à la seule discrétion de Staub Electronics Ltd.

Toutes les conditions sont sous réserve de modifications sans préavis.

Reconnaissance du client des conditions

Nom de l'entreprise

Nom

Titre

Signature

Date